



Uchwała nr 5/OR/2019/20
Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki
z dnia 21.02.2020 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki.

§1

Rada Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Poznańskiej, działając na podstawie § 27 ust. 7 Statutu Politechniki Poznańskiej (Uchwała nr 175/2016/2020 z dnia 10 lipca 2019 r.) podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstępuje się od uzasadnienia uchwały.

Wyniki głosowania tajnego:

Uprawnionych do głosowania	Obecnych	Głosowało	Głosy oddane		
			Tak	Nie	Wstrzymujące
49	43	43	43	0	0

Sekretarz Przewodniczącego Rady Dyscypliny
Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

mgr Katarzyna Mikołajczak

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Tomasz Mróz
(1)

Prof. dr hab. inż. Tomasz Mróz
Przewodniczący Rady Wydziału
Inżynierii Środowiska i Energetyki

Regulamin Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Poznańskiej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki zwany niżej „Regulaminem” określa podstawowe zasady działania Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Statut – Statut Politechniki Poznańskiej;
 - 2) Politechnika – Politechnikę Poznańską;
 - 3) Uczelnia – Politechnikę Poznańską;
 - 4) rektor – rektora Politechniki Poznańskiej;
 - 5) senat – Senat Politechniki Poznańskiej;
 - 6) wydział – Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki;
 - 7) Rada wydziału – Radę Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki;
 - 8) dziekan – dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki;
 - 9) dziekanat – dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki;
 - 10) Ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późniejszymi zmianami).
3. Rada wydziału jest organem kolegialnym Uczelni, którego kompetencje, skład, zasady wyboru oraz zakres działania określa Ustawa, Statut oraz inne akty wewnętrzne Politechniki Poznańskiej.

§ 2

Kompetencje Rady wydziału

1. Rady wydziału opracowuje regulamin swojego działania.
2. Rada wydziału, w zakresie objętym działalnością wydziału:
 - 1) uczestniczy w ustalaniu ogólnych kierunków działalności i strategii rozwoju wydziału;
 - 2) proponuje, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programy studiów, w tym plany studiów na wszystkich poziomach studiów;
 - 3) proponuje, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programy i plany studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
 - 4) przyjmuje sprawozdania dziekana z corocznej działalności wydziału;
 - 5) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia i awansowania nauczycieli akademickich;
 - 6) wyraża opinie we wszystkich sprawach wskazanych przez dziekana;
 - 7) wyraża opinię wspólnoty we wszystkich sprawach jej dotyczących;
 - 8) może współuczestniczyć, w zakresie ustalonym przez dziekana, w przygotowaniu:
 - a) projektów wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów na wydziale,
 - b) projektów programów studiów, studiów podyplomowych,
 - c) projektów zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone na wydziale.

§ 3

Skład Rady wydziału

1. W skład Rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan wydziału jako przewodniczący Rady wydziału;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 5) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel;

2. Liczbę wybieranych przedstawicieli ustala się przy uwzględnieniu, że nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, stanowią nie więcej niż 60% ale nie mniej niż 50%, pozostali nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – nie mniej niż 20%, studenci i doktoranci - nie mniej niż 20% składu Rady wydziału;
3. Dokładną liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4-6 ustala dziekan. Wybory przedstawicieli przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
4. Członkiem Rady wydziału nie może być osoba pełniąca funkcję rektora.
5. Członkiem Rady wydziału może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
6. W przypadkach, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad trzydziestu nauczycieli akademickich spełniających wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt. 3), w skład Rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w takiej proporcji, aby ich liczba w Radzie wydziału nie przekraczała trzydziestu.
7. Dziekan może zapraszać do udziału w obradach Rady wydziału osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zapraszane nie posiadają uprawnień do głosowania.
8. Rada wydziału jest organem kolegialnym powoływanym na okres kadencji dziekana.

§ 4

Udział w posiedzeniach Rady wydziału

1. Udział członków Rady wydziału w jej posiedzeniach jest uprawnieniem i obowiązkiem każdego członka Rady wydziału. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Rady wydziału pisemnie usprawiedliwić u dziekana. Usprawiedliwienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Politechniki Poznańskiej.
2. Lista obecności członków Rady wydziału na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad Rady wydziału.
3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym Rady wydziału, to dziekan niezwłocznie uwzględnia zmiany składu na liście członków Rady wydziału przez jej uaktualnienie.
4. W posiedzeniach Rady wydziału z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni, bez prawa do głosowania nad uchwałami podejmowanymi przez Radę wydziału.
5. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady wydziału przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład, a także osobom zaproszonym na posiedzenie Rady wydziału.
6. Członkowie Rady wydziału nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców na posiedzenia Rady.

§ 5

Tryb zwoływania posiedzeń Rady wydziału

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Rady wydziału zwołuje dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Dziekan zawiadamia o planowanym terminie posiedzenia Rady wydziału wszystkich jej członków przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia zostaje dołączony projekt porządku obrad posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Politechniki Poznańskiej.
6. Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady wydziału mogą być wyłącznie sprawy określone we wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady wydziału.
7. Na pierwszym posiedzeniu Rady wydziału w danym roku akademickim dziekan przedstawia ramowy plan posiedzeń Rady wydziału na ten rok.

§ 6

Posiedzenia Rady wydziału

1. Posiedzeniom Rady wydziału przewodniczy dziekan.
2. W przypadku nieobecności dziekana, jego obowiązki określone niniejszym Regulaminem wykonuje wskazany przez dziekana zastępca.
3. Posiedzenie Rady wydziału może być przeprowadzone, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa statutowego składu osobowego Rady wydziału. Przed rozpoczęciem posiedzenia Rady wydziału dziekan sprawdza czy w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków do jego przeprowadzenia.
4. Porządek obrad posiedzenia Rady wydziału przedstawiony przez dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady wydziału jest przyjmowany przez Radę wydziału uchwałą przed rozpoczęciem obrad.
5. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek dziekana lub członka Rady wydziału. Wniosek o zmianę porządku obrad dziekan poddaje pod głosowanie Radzie wydziału.
6. Sprawę objętą porządkiem obrad Rady wydziału przedstawia dziekan lub wskazana przez niego osoba.

§ 7

Komisja skrutacyjna

1. Przed przystąpieniem do obrad Rady wydziału na wniosek dziekana Rada powołuje komisję skrutacyjną, liczącą co najmniej 3 osoby. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Powołana komisja działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została powołana.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, w sprawie której przewidziane jest głosowanie.
4. Komisja skrutacyjna jest uprawniona do zbierania i liczenia głosów. Karty do głosowania komisja skrutacyjna zbiera w sposób zapewniający tajność głosowania.
5. Dopuszcza się wykorzystanie certyfikowanego systemu elektronicznego do zbierania i liczenia głosów.
6. O wyniku głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie informuje dziekana. Wynik głosowania ogłasza dziekan lub przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 8

Podejmowanie uchwał przez Radę wydziału

1. Rada wydziału podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwał o charakterze stanowiącym, opiniującym oraz inicjującym.
2. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu statutowej liczby członków Rady w głosowaniu:
 - 1) jawnym,
 - 2) tajnym, w sprawach osobowych, z wyjątkiem powołania komisji, które mogą być powoływane w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z uprawnionych do głosowania nie zgłosi sprzeciwu.
4. Uchwały, z wyłączeniem przypadków wymagających głosowania tajnego, mogą być podejmowane przez głosowanie pocztą elektroniczną.
5. W przypadku stwierdzenia błędu w uchwale podjętej na wcześniejszych posiedzeniach, Rada wydziału może w głosowaniu uchylić wcześniejszą uchwałę i podjąć uchwałę w nowym brzmieniu uwzględniającym sprostowanie lub podjąć uchwałę o sprostowaniu błędnie sformułowanej uprzednio uchwały.

6. Dziekan ma prawo odroczyć podjęcie uchwały przez Radę wydziału w sytuacji, gdy treść uchwały nie została dostatecznie dopracowana lub jej podjęcie wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje lub dokumenty.
7. Wymóg zwykłej większości głosów jest zachowany wtedy, gdy za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów niż przeciw jej przyjęciu. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. O ile do podjęcia uchwały wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów, należy przez to rozumieć, że liczba głosów oddanych za podjęciem uchwały musi być większa niż łączna liczba głosów oddanych przeciw podjęciu uchwały oraz głosów wstrzymujących.
9. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania lub przy użyciu certyfikowanego systemu elektronicznego.

§ 9

Dokumentowanie posiedzeń Rady wydziału

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady wydziału jest dokumentowany w protokole będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady wydziału.
2. Protokolantem posiedzeń Rady wydziału jest sekretarz dziekana lub wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu.
3. Uchwały Rady wydziału stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokoły są przechowywane i archiwizowane w dziekanacie w sposób przyjęty w Uczelni.
5. Protokół z posiedzenia Rady wydziału jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej w sposób przyjęty w Uczelni, w tym przekazywany pocztą elektroniczną do członków Rady wydziału.
6. O wniesionych poprawkach do protokołu lub uchwał dziekan informuje Radę wydziału.

§ 10

Odwołanie od uchwał Rady wydziału oraz uchylenie uchwał Rady wydziału

1. Od uchwał Rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Senat może uchylić uchwałę Rady wydziału, która jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem, uchwałą senatu, i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 11

Komisje i zespoły Rady wydziału

1. Na wniosek dziekana Rada wydziału, w celu usprawnienia realizacji ustawowych i statutowych zadań, może powoływać komisje stałe, a także w razie potrzeby komisje doraźne, określając ich skład i zadania.
2. Dziekan, w celu usprawnienia realizacji działań Rady wydziału może powoływać zespoły stałe, a także w razie potrzeby zespoły doraźne, określając ich skład i zadania.
3. Kadencje wydziałowych komisji i zespołów stałych kończą się z kadencją Rady wydziału.
4. Kadencje wydziałowych komisji i zespołów doraźnych kończą się po wykonaniu zadań, do których zostały powołane.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach należących do kompetencji Rady wydziału, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a nie zastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem, decyzje podejmuje dziekan.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.