

---

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ENERGETYKI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

---

## Postanowienia Ogólne

### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	- Politechnika Poznańska
Wydział	- Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki
Rada Wydziału	- Rada Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki
Praktyki	- Obowiązkowe praktyki studenckie przewidziane w programie wszystkich rodzajów studiów dla kierunków realizowanych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Energetyki
Dziekan	- Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich <sup>1</sup>	- Osoba powołana przez Dziekana do nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich;
Opiekun praktyk <sup>1</sup>	- Osoba powołana przez Dziekana do organizacji, nadzoru i zaliczania praktyki o danej tematyce / danego rodzaju
Zakładowy opiekun praktyk	- Opiekun studenta odbywającego praktykę z ramienia zakładu pracy

### § 2

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planach studiów i programach nauczania uchwalonych przez Radę Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki dla kierunków realizowanych na kierunkach:
  - a. Energetyka
  - b. Energetyka Przemysłowa i Odnawialna
  - c. Inżynieria Lotnicza
  - d. Inżynieria Środowiska

---

<sup>1</sup>wg Załącznika nr 1 lista osób powołanych przez Dziekana.

2. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki student powinien uzyskać efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zapisanych w Karcie Opisu Modułu Kształcenia dla danego rodzaju praktyki.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.
4. Rodzaj praktyki, okres trwania, semestr studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS określa plan studiów.

### **Organizacja praktyk**

#### **§ 3**

1. Celem praktyki studenckiej jest:
  - a. poszerzenie wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności związanych z kierunkiem studiów,
  - b. poznanie specyfiki pracy w wybranym zakładzie pracy,
  - c. rozwijanie samodzielności w działaniu,
  - d. zrozumienie potrzeby samodoskonalenia,
  - e. zdobycie umiejętności ułatwiających podjęcie pracy zawodowej tj. komunikacji, pracy w zespole, skuteczność rozwiązywania problemów, kreatywnego myślenia i doskonalenia, planowania i organizacji, umiejętność samodzielnej pracy,
  - f. zdobycie doświadczenia wpływającego na wybór ścieżki zawodowej.

#### **§ 4**

1. W celu nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich Dziekan powołuje pełnomocnika ds. praktyk studenckich.
2. Do zakresu obowiązków pełnomocnika ds. praktyk studenckich należy:
  - a) przygotowanie harmonogramu praktyk studenckich,
  - b) przygotowanie wytycznych dla opiekunów praktyk,
  - c) organizacja spotkań Pełnomocnika z opiekunami praktyk,
  - d) nadzór merytoryczny nad pracą opiekunów praktyk,
  - e) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy studentami a opiekunami praktyk, związanych z realizacją oraz zaliczaniem praktyk.
  - f) nominuje opiekunów praktyk.

#### **§ 4**

1. Do organizacji, nadzoru i zaliczania praktyk studenckich Dziekan, przez pełnomocnika ds. praktyk studenckich, powołuje opiekunów praktyk.

2. Opiekun praktyk jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk, w szczególności:
  - a) organizuje zebranie z przydzieloną grupą studentów, na którym przekazuje wszelkie niezbędne do odbycia praktyki informacje,
  - b) przygotowuje studentów do odbycia praktyki, zapoznaje ich z programem, założeniami, celami, zadaniami, przebiegiem, wymaganiami oraz warunkami zaliczenia praktyk,
  - c) sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk,
  - d) odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem,
  - e) prowadzi dokumentację praktyk,
  - f) dokonuje zaliczenia praktyk przez dokonanie właściwego wpisu do protokołu zaliczeń w systemie e-proto/USOS.
3. Dodatkowo opiekun praktyki studenckiej:
  - a) akceptuje wybór Zakładu Pracy, w którym student będzie odbywał praktykę,
  - b) reprezentuje Uczelnię przed Zakładem Pracy w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów mu powierzonych.
  - c) sporządza kartę zaliczenia praktyk, zawierającą miejsce odbywania praktyk, czas odbywania praktyk z informacją o zaliczeniu bądź zwolnieniu z praktyki-
  - d) sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk w danym roku akademickim (załącznik 2) i przekazuje Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich
  - e) Przekazuje całą dokumentację związaną z praktykami do dziekanatu studiów stacjonarnych bądź do Zintegrowanego Centrum Obsługi (ZCO)

## **§ 5**

1. Praktyki studenckie powinny odbywać się zgodnie z programem studiów i harmonogramem roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zmianę zatwierdza Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich w porozumieniu z opiekunem praktyk.
3. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów oraz nie będzie kolidować z planem zajęć dydaktycznych.

## **§ 6**

1. Zakres praktyk studenckich określa program studiów.
2. Program praktyki geodezyjnej i geotechnicznej określa opiekun praktyki.

3. Programy praktyk sformułowane są w Kartach Opisu Modułu Kształcenia aktualizowanych przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego przez odpowiednich opiekunów.

## **Realizacja praktyk**

### **§ 7**

1. Praktyka geodezyjna i geotechniczna odbywa się w miejscu ustalonym przez opiekuna tej praktyki.
2. Studenci realizujący praktykę studencką odbywają ją w określonym zakładzie pracy na podstawie skierowania uzyskanego w Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (<http://www.cpk.put.poznan.pl>).lub umowy trójstronnej.
3. W przypadku odbywania praktyki w Politechnice Poznańskiej obowiązuje zobowiązanie wewnętrzne PP, dostępne w centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (<http://www.cpk.put.poznan.pl>)

## **Finansowanie praktyk**

### **§ 8**

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studentów praktyki.
2. Za praktyki studenckie student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyjątkiem pkt 3.
3. Student może pobierać wynagrodzenie z Zakładu Pracy w przypadku, w którym Zakład Pracy zawiera ze studentem umowę cywilno - prawną na okres odbywania praktyki.

## **Ubezpieczenie**

### **§ 9**

1. Politechnika Poznańska pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki w przypadku, gdy praktyki odbywają się w okresie wakacji letnich zgodnie z harmonogramem danego roku akademickiego podanym przez Rektora.

2. W przypadku odbywania praktyk w okresie poza wakacjami letnimi zgodnie z harmonogramem danego roku akademickiego podanym przez Rektora, student, który uzyskał zgodę na odbycie praktyki w innym terminie również zostanie objęty ubezpieczeniem, pod warunkiem, że zgłosi to mailowo do Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów PP (cpk@put.poznan.pl)
3. Ubezpieczenie od NNW obowiązuje na terytorium Polski i za granicą.

## **Warunki zaliczenia praktyk**

### **§ 10**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje odpowiedni opiekun praktyk, po przedłożeniu przez studenta wypełnionego dziennika praktyk z podpisem Zakładowego opiekuna praktyk, potwierdzającym zakres realizowanych prac.
2. Zaliczenia praktyki geodezyjnej i geotechnicznej dokonuje opiekun praktyki po realizacji przez studenta wszystkich zadań objętych programem praktyki.
3. Dziennika praktyk przygotowuje opiekun praktyk (wzór załącznik nr 3).

### **§ 11**

1. Zaliczenie praktyk odbywa się zgodnie z planem studiów oraz harmonogramem roku akademickiego podanym przez Rektora.
2. Praktyki studenckie nie podlegają ocenie.

## **Zwolnienia z praktyk**

### **§ 12**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą zostać zwolnieni z odbycia danego rodzaju praktyki w przypadku:
  - a) przedłożenia kopii zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z programem stażu, który musi być zgodny z programem praktyk; czas trwania takiego stażu nie może być krótszy niż określony w programie studiów,
  - b) przedłożenia zaświadczenia o odbyciu praktyk, jeżeli student wcześniej studiował na innej uczelni i odbył już praktyki; program praktyk, w których student wcześniej uczestniczył musi być zgodny z programem praktyk na Uczelni,
  - c) przedłożenia zaświadczenia o udziale w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli zakres tych prac lub program obozu był zgodny z programem praktyk.
  - d) po przedłożeniu zaświadczenia przez studenta z Zakładu Pracy z informacją, że rodzaj wykonywanej przez niego pracy jest zgodny

- z programem praktyki. Praca musi być wykonywana w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w trakcie studiów, przez okres nie krótszy niż określony w programie studiów,
- e) po przedłożeniu kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczonej o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z programem praktyki. Działalność musi być prowadzona w trakcie studiów przez okres nie krótszy niż określony w programie studiów.
2. Każdorazowo o zwolnieniu studenta z konieczności odbywania obowiązkowej praktyki decyduje odpowiedni opiekun praktyk.
  3. Student ubiegający się o takie zwolnienie zwraca się do odpowiedniego opiekuna z pisemnym podaniem o zwolnienie z odbywania praktyk, w treści podania motywując swoją prośbę i załączając jeden z wymaganych dokumentów podanych w § 12 pkt 1. Załącznik nr 4 – wzór zwolnienia z praktyk.
  4. Student zwolniony z konieczności odbywania praktyk uzyskuje ich zaliczenie, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu podania o a z praktyk, przez odpowiedniego opiekuna praktyk.

### **§ 13**

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki od roku akademickiego 2021/2022.



**POLITECHNIKA POZNAŃSKA**  
**Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki**  
**ZAŁĄCZNIK nr 1**



**Lista osób powołanych przez Dziekana do realizacji praktyk na Wydziale  
 Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Poznańskiej w roku  
 akademickim 2021/2022**

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich dr inż. Robert Kłosowiak

**Opiekunowie praktyk:**

Osoba	Instytut	Zakład	Kierunek studiów	stanowisko
dr inż. Andrzej Odyjas	Inżynierii Środowiska i Instalacji Budowlanych;	Zakład Ogrzewnictwa, Klimatyzacji i Ochrony Powietrza	Inżynieria Środowiska	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
dr inż. Wojciech Góra	Inżynierii Środowiska i Instalacji Budowlanych;	Zakład Zaopatrzenia w Wodę i Biogospodarki	Inżynieria Środowiska	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
dr inż. Michał Gołębiowski	Instytut Energetyki Ciepłej	Zakład Paliw i Energetyki Odnawialnej	Energetyka przemysłowa i odnawialna	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
dr inż. Łukasz Brodzik	Instytut Energetyki Ciepłej	Zakład Inżynierii Lotniczej	Inżynieria Lotnicza	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
mgr inż. Agata Mielcarek	Instytut Elektroenergetyki	Zakład Elektrowni i Gospodarki Elektroenergetycznej	Energetyka 4 semestr	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
mgr inż. Krzysztof Dziarski	Instytut Elektroenergetyki	Zakład Urządzeń Rozdzielczych i Instalacji Elektrycznych.	Energetyka 6 semestr	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne



Opiekun praktyk: .....

Poznań, dnia.....

**Sprawozdanie z realizacji praktyk na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych pierwszego/drugiego stopnia \***

Kierunek studiów: ....., semestr: ....., rok akademicki: .....

Profil dyplomowania .....

L.p.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Miejsce odbywania praktyk	Termin odbywania praktyk

\*niepotrzebne skreślić

Data i podpis: .....





## DZIENNIK PRAKTYK

Nazwa jednostki i dział (zakład pracy):.....  
.....

Imię i Nazwisko studenta/ki: .....

Numer albumu: .....

Kierunek: .....

Rok studiów/semestr: .....

Numer tygodnia praktyk ..... Termin:.....

Data	Liczba godzin pracy	Opis zadań wykonywanych podczas odbywanej praktyki studenckiej

Podpis studenta

Miejscowość Data

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Podpis akademickiego opiekuna praktyki

Data



Poznań, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Studenta)

.....  
(numer indeksu)

.....  
(Kierunek studiów)

.....  
(semestr)

Sz. P. ....

Opiekun praktyk

Politechnika Poznańska

Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki

### Podanie o alternatywne zaliczenie praktyk

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie praktyk w oparciu o:

Zaznacz właściwe znakiem X:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Odbyłą praktykę na innym kierunku studiów (potwierdzona zgodność z programem praktyk)            |
| <input type="checkbox"/> | Pracę na umowę: o pracę, cywilno-prawną lub kontrakt (potwierdzona zgodność z programem praktyk) |
| <input type="checkbox"/> | Odbyty staż (potwierdzona zgodność z programem praktyk)  |
| <input type="checkbox"/> | Inne (wpisać jakie):   |

**Uzasadnienie prośby** (opisać sytuację i uzasadnić prośbę, wskazać że program praktyk pokrywa się z zakresem obowiązków, **załączyć odpowiednie dokumenty\***)

.....  
.....  
.....  
.....

\* Umowa o pracę/staż wraz z zakresem obowiązków potwierdzonym przez przedsiębiorstwo, zaświadczenia, itp.

.....  
*Data i podpis Studenta*

*Decyzja Prodziekana/Opiekuna praktyk:*

.....  
.....

.....  
*Data i podpis opiekuna praktyk*