

**Dziekan**  
**Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki**  
**Politechniki Poznańskiej**  
**ogłasza konkurs**

**na zadania badawcze, w ramach dyscypliny naukowej inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, finansowane ze środków wydziału w ramach subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej w 2022 r.**

**REGULAMIN KONKURSU**

I. Podstawy

1. Niniejszy regulamin konkursowy Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki, zwanego dalej „Wydziałem”, opracowano opierając się na:
2. Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.).
3. Ustawie z dnia 3 lipca 2018 – Przepisy wprowadzające Ustawę – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018. 1669 z późn. zm.).
4. Ustawie z dnia 22 września 2019- przepisy wprowadzające Ustawę- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2020, z późn.zm).
5. Ustawie z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.poz. 2019, z późn.zm).
6. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240, z późn.zm).
7. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2019, poz. 392 z późn.zm),
8. Zasadach Gospodarki Finansowej Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki PP z dnia 22 grudnia 2021r.
9. Zarządzeniu Nr 77 Rektora PP z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w PP.

II. Zasady ogólne

1. Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki finansuje w ramach subwencji finansowych zadania związane z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego.
2. Ze środków subwencji badawczej finansowane są koszty:

- 1) bezpośrednio koszty prowadzenia działalności naukowej Politechniki Poznańskiej, w szczególności koszty:
  - a) działań niezbędnych do rozwoju dyscyplin naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym koszty zadań ujętych w planie zadaniowym wydziału,
  - b) finansowania zadań obejmujących realizację badań naukowych i czynności z nimi związanych, prowadzonych na wydziałach przez uczestników studiów doktoranckich, których tok studiów obejmuje okres, na jaki zaplanowano wykonanie zadania badawczego, a których wyniki będą wykorzystane w pracy doktorskiej oraz finansowania działań w zakresie upowszechniania, promowania i popularyzowania osiągnięć naukowych słuchaczy Szkoły Doktorskiej,
  - c) nakładów majątkowych niezbędnych do realizacji zadań badawczych,
  - d) współpracy naukowej krajowej i zagranicznej, w tym koszty składek członkowskich w krajowych i międzynarodowych organizacjach naukowych,
  - e) działań w zakresie upowszechniania, promowania i popularyzowania osiągnięć naukowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - f) dodatków jednorazowych, związanych z programami prorozwojowymi;
- 2) koszty pośrednie naliczane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Rektora.
3. W ramach środków subwencji badawczej wyodrębniane są:
  - a) środki na realizację zadań badawczych, z tego nie mniej niż 10% na zadania realizowane przez młodych naukowców,
  - b) środki na premiowanie wybitnych osiągnięć naukowych członków zespołów badawczych w ramach subwencji badawczej w formie dodatków jednorazowych do wynagrodzeń,
  - c) rezerwę w wysokości do 5% przyznanych środków.
4. Kierownikami zadań badawczych mogą być:
  - a) pracownicy zatrudnieni na Wydziale Inżynierii Środowiska i Energetyki prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy,
5. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni, studenci i doktoranci PP.
6. Minimalna liczba członków zespołu badawczego wynosi nie mniej niż 2 osoby spełniające wymagania wymienione w pkt. 5 działu II Zasad Ogólnych.
7. Minimalny dorobek naukowy kierownika zespołu badawczego określa się na 100 pkt wyliczonych zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, biorąc pod uwagę wszystkie osiągnięcia naukowe, z trzech pełnych lat

kalendaryzowanych poprzedzających rok przyznania środków.

- Minimalny łączny dorobek naukowy członków zespołu badawczego, wyrażony w punktach określa się na 200 pkt wyliczonych zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, biorąc pod uwagę wszystkie osiągnięcia naukowe członków zespołu, z trzech pełnych lat kalendarzowych poprzedzających rok przyznania środków.

### III. Sposób i termin składania wniosków

- Kierownik zespołu badawczego, winien przesłać wniosek konkursowy do kierownika administracyjnego Wydziału, mgr Doroty Nawrockiej, email: dorota.nawrocka@put.poznan.pl do dnia 31 stycznia 2022 r. (wersje drukowane i podpisane należy dostarczyć niezwłocznie do Sekretariatu Wydziału).
- Wzór wniosku konkursowego dla zespołu badawczego zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

### IV. Zasady oceny wniosków konkursowych i określenie wysokości środków

- Ocena wniosków konkursowych opiera się na kwantyfikowalnych kryteriach (tzn. mierzalnych i stopniowalnych w wartościach liczbowych) opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
- Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa wskazana przez Dziekana Wydziału.

### V. Ogłoszenie wyników

- Dziekan ogłasza wyniki konkursu na stronie Wydziałowej oraz drogą elektroniczną do osób (kierownicy zespołów), które wzięły udział w konkursie, podając nazwy zadań badawczych wraz z przyznaną kwotą środków finansowych.
- Termin ogłoszenia wyników konkursu nastąpi najpóźniej 15 lutego 2022 roku.

### VI. Odbiory zadań badawczych

- Rezultat realizacji zadania badawczego wymaga recenzji i odbioru.
- Recenzenta pracy ustala Dziekan Wydziału.
- Odbiór pracy odbywa się komisyjnie ze sporządzeniem protokołu odbioru. Skład komisji wyznacza dziekan Wydziału.

### VII. Odwołania

- Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym do Rektora za

pośrednictwem Prorektora ds. Nauki.

#### VIII. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem konkursowym zawarte są w Zarządzeniu Nr 72 Rektora PP z dnia 30 grudnia 2020 r. (RO/XII/77/2020) oraz innych dokumentach nadrzędnych.