

---

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ENERGETYKI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

---

## Postanowienia Ogólne

### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	- Politechnika Poznańska
Wydział	- Wydział Inżynierii Środowiska I Energetyki
Rada Wydziału	- Rada Wydziału Inżynierii Środowiska I Energetyki
Praktyki	- Obowiązkowe praktyki studenckie przewidziane w programie wszystkich rodzajów studiów dla kierunków realizowanych na Inżynierii Środowiska I Energetyki
Dziekan	- Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich <sup>1</sup>	- Osoba powołana przez Dziekana do nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich;
Opiekun praktyk <sup>1</sup>	- Osoba powołana przez Dziekana do organizacji, nadzoru i zaliczania praktyki o danej tematyce / danego rodzaju
Zakładowy opiekun praktyk	- Opiekun studenta odbywającego praktykę z ramienia zakładu pracy

### § 2

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planach studiów i programach nauczania uchwalonych przez Radę Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki dla kierunków realizowanych na kierunkach:
  - a. Energetyka
  - b. Energetyka Przemysłowa i Odnawialna
  - c. Inżynieria Lotnicza
  - d. Inżynieria Środowiska

---

<sup>1</sup>wg Załącznika nr 2 lista osób powołanych przez Dziekana.

2. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki student powinien uzyskać efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zapisanych w Karcie Opisu Modułu Kształcenia dla danego rodzaju praktyki.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.
4. Rodzaj praktyki, okres trwania, semestr studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS określa plan studiów.

### **Organizacja praktyk**

#### **§ 3**

1. Celem praktyki studenckiej jest:
  - a. poszerzenie wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności związanych z kierunkiem studiów,
  - b. poznanie specyfiki pracy w wybranym zakładzie pracy,
  - c. rozwijanie samodzielności w działaniu,
  - d. zrozumienie potrzeby samodoskonalenia,
  - e. zdobycie umiejętności ułatwiających podjęcie pracy zawodowej tj. komunikacji, pracy w zespole, skuteczność rozwiązywania problemów, kreatywnego myślenia i doskonalenia, planowania i organizacji, umiejętność samodzielnej pracy,
  - f. zdobycie doświadczenia wpływającego na wybór ścieżki zawodowej.

#### **§ 4**

1. W celu nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich Dziekan powołuje pełnomocnika ds. praktyk studenckich.
2. Do zakresu obowiązków pełnomocnika ds. praktyk studenckich należy:
  - a) przygotowanie harmonogramu praktyk studenckich,
  - b) przygotowanie wytycznych dla Opiekunów praktyk,
  - c) organizacja spotkań Pełnomocnika z Opiekunami praktyk,
  - d) nadzór merytoryczny nad pracą Opiekunów praktyk,
  - e) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy studentami a Opiekunami praktyk, związanych z realizacją oraz zaliczaniem praktyk.
  - f) nominuje Opiekunów praktyk.

#### **§ 4**

1. Do organizacji, nadzoru i zaliczania praktyk studenckich Dziekan, przez pełnomocnika ds. praktyk studenckich, powołuje Opiekunów praktyk.

2. Opiekun praktyk jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk, w szczególności:
  - a) organizuje zebranie z przydzieloną grupą studentów, na którym przekazuje wszelkie niezbędne do odbycia praktyki informacje,
  - b) przygotowuje studentów do odbycia praktyki, zapoznaje ich z programem, założeniami, celami, zadaniami, przebiegiem, wymaganiami oraz warunkami zaliczenia praktyk,
  - c) sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk,
  - d) odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem,
  - e) prowadzi dokumentację praktyk,
  - f) dokonuje zaliczenia praktyk przez dokonanie właściwego wpisu do protokołu zaliczeń.
3. Dodatkowo Opiekun praktyki studenckiej:
  - a) akceptuje wybór Zakładu Pracy, w którym student będzie odbywał praktykę,
  - b) reprezentuje Uczelnię przed Zakładem Pracy w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów mu powierzonych.
  - c) sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk w danym roku akademickim (załącznik 1) i przekazuje Pełnomocnikowi do dnia 31 października w kolejnym roku akademickim.

## **§ 5**

1. Praktyki studenckie powinny odbywać się zgodnie z programem studiów i harmonogramem roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zmianę zatwierdza Dziekan w porozumieniu z Opiekunem praktyk.
3. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

## **§ 6**

1. Zakres praktyk studenckich określa program studiów.
2. Program praktyki geodezyjnej i geotechnicznej określa Opiekun praktyki.
3. Programy praktyk sformułowane są w Kartach Opisu Modułu Kształcenia aktualizowanych przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego przez odpowiednich Opiekunów.

## **Realizacja praktyk**

### **§ 7**

1. Praktyka geodezyjna i geotechniczna odbywa się w miejscu ustalonym przez Opiekuna tej praktyki.
2. Studenci specjalności Silniki lotnicze i płatowce realizują praktyki wyłącznie w ośrodkach lotniczych posiadających certyfikację Part-145 i umożliwiającą uzyskanie certyfikatu Part-66, kategoria B 1.2 (zgodnie z wymaganiami Urzędu Lotnictwa Cywilnego).
3. Studenci realizujący praktykę studencką odbywają ją w określonym zakładzie pracy na podstawie skierowania uzyskanego w Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (<http://www.cpk.put.poznan.pl>).
4. W przypadku odbywania praktyki w Politechnice Poznańskiej skierowanie na praktykę nie jest wymagane.

## **Finansowanie praktyk**

### **§ 8**

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studentów praktyki.
2. Za praktyki studenckie student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyjątkiem pkt 3.
3. Student może pobierać wynagrodzenie z Zakładu Pracy w przypadku, w którym Zakład Pracy zawiera ze studentem umowę cywilno - prawną na okres odbywania praktyki.

## **Ubezpieczenie**

### **§ 9**

1. Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (<http://www.cpk.put.poznan.pl>) pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki w przypadku, gdy praktyki odbywają się w okresie wakacji letnich zgodnie z harmonogramem danego roku akademickiego podanym przez Rektora.
2. W przypadku odbywania praktyk w okresie poza wakacjami letnimi zgodnie z harmonogramem danego roku akademickiego podanym przez

Rektora, student jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki we własnym zakresie.

## **Warunki zaliczenia praktyk**

### **§ 10**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje odpowiedni Opiekun praktyk, po przedłożeniu przez studenta wypełnionego dziennika praktyk z podpisem Zakładowego opiekuna praktyk, potwierdzającym zakres realizowanych prac.
2. Zaliczenia praktyki geodezyjnej i geotechnicznej dokonuje Opiekun praktyki po realizacji przez studenta wszystkich zadań objętych programem praktyki.
3. Wzór dziennika praktyk przygotowuje Opiekun praktyk.

### **§ 11**

1. Zaliczenie praktyk odbywa się nie później niż do ostatniego dnia roku akademickiego zgodnie z harmonogramem roku akademickiego podanego przez Rektora.
2. Praktyki studenckie nie podlegają ocenie.

## **Zwolnienia z praktyk**

### **§ 12**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą zostać zwolnieni z odbycia danego rodzaju praktyki w przypadku:
  - a) przedłożenia kopii zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z programem stażu, który musi być zgodny z programem praktyk; czas trwania takiego stażu nie może być krótszy niż określony w programie studiów,
  - b) przedłożenia zaświadczenia o odbyciu praktyk, jeżeli student wcześniej studiował na innej uczelni i odbył już praktyki; program praktyk, w których student wcześniej uczestniczył musi być zgodny z programem praktyk na Uczelni,
  - c) przedłożenia zaświadczenia o udziale w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli zakres tych prac lub program obozu był zgodny z programem praktyk.
  - d) po przedłożeniu zaświadczenia przez studenta z Zakładu Pracy z informacją, że rodzaj wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki. Praca musi być wykonywana w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w trakcie studiów, przez okres nie krótszy niż określony w programie studiów,

- e) po przedłożeniu kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczającej o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z programem praktyki. Działalność musi być prowadzona w trakcie studiów przez okres nie krótszy niż określony w programie studiów.
2. Każdorazowo o zwolnieniu studenta z konieczności odbywania obowiązkowej praktyki decyduje odpowiedni Opiekun praktyk.
  3. Student ubiegający się o takie zwolnienie zwraca się do odpowiedniego opiekuna z pisemnym podaniem o zwolnienie z odbywania praktyk, w treści podania motywując swoją prośbę i załączając jeden z wymaganych dokumentów podanych w § 12 pkt 1.
  4. Student zwolniony z konieczności odbywania praktyk uzyskuje ich zaliczenie, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu podania o zwolnienie z praktyk, przez odpowiedniego Opiekuna praktyk.

### **§ 13**

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki od roku akademickiego 2019/2020.

Opiekun praktyk: .....

Poznań, dnia.....

**Sprawozdanie z realizacji praktyk na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych pierwszego/drugiego stopnia \***

Kierunek studiów: ....., semestr: ....., rok akademicki: .....

Profil dyplomowania .....

L.p.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Miejsce odbywania praktyk	Termin odbywania praktyk

\*niepotrzebne skreślić

Data i podpis: .....

## Lista osób powołanych przez Dziekana do realizacji praktyk na Wydziale Inżynierii Środowiska I Energetyki Politechniki Poznańskiej

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich dr inż. Robert Kłosowiak

### Opiekunowie praktyk:

Osoba	Instytut	Zakład	stanowisko
dr inż. Fabian Cybichowski	Inżynieria Środowiska;	Zakład Ogrzewnictwa, Klimatyzacji i Ochrony Powietrza	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
dr inż. Wojciech Góra	Inżynieria Środowiska;	Zakład Zaopatrzenia w Wodę i Biogospodarki	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
dr inż Michał Gołębiowski	Instytut Energetyki Ciepłej	Zakład Paliw i Energetyki Odnawialnej	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
dr inż. Łukasz Brodzik	Instytut Energetyki Ciepłej	Zakład Inżynierii Lotniczej	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
mgr inż. Agata Orłowska	Instytut Elektroenergetyki	Zakład Elektrowni i Gospodarki Elektroenergetycznej	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne
mgr inż. Karol Nowak	Instytut Elektroenergetyki	Zakład Urządzeń Rozdzielczych i Instalacji Elektrycznych.	opiekun praktyk st. stacjonarne + st. niestacjonarne